

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» Октябрьского района**

**ПРИКАЗ**

**От 09.09.2020г.**

**№ 54/1-О**

**с. Покровка**

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг**

В соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 11.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.05.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О защите прав потребителей»,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг,
- Уставом МБДОУ,
- «Положением о дополнительных платных образовательных услугах МДОБУ д\с № 9 «Ромашка»»,
- «Положением о внебюджетных средствах МДОБУ д\с № 9 «Ромашка»,
- приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительных образовательных услуг).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Шульга Ирине Александровне, методисту, назначить организатором дополнительных платных образовательных услуг (далее – услуг ДПО), ответственным за координацию предоставления услуг, оказание методической помощи педагогам.
2. Утвердить перечень услуг ДПО, назначить ответственных за их организацию и ведение документации, установить сроки предоставления услуг согласно приложению 1.
3. Утвердить калькуляцию каждой образовательной услуги, утвердить прейскурант на дополнительные услуги на 2020-2021уч. г. согласно приложению 1.
4. Утвердить график-сетку занятий, учебный план, перечень-прейскурант услуг и смету расходования внебюджетных средств на 2020-2021 уч. г.
- 5.Руководителям кружков оформить организационную документацию:
  - договоры с родителями на основании их личных заявлений,
  - учебный и тематический план,
  - список воспитанников, табель посещаемости.

Срок: до 20.09.2020г.

Ответственные: руководители кружков.



6. Методисту, организатору платных услуг, оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг, посредством составления трудовых договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.  
Срок: до 20.09.2020г.  
Ответственные: Шульга И.А., руководители кружков.
7. Заведующему ДОУ подтвердить договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг, составить и утвердить смету о расходовании внебюджетных средств.  
Срок: до 20.09.2020г.  
Ответственные: Фесенко О.Н., руководители кружков.
8. Методисту, Шульга И.А., организатору платных услуг, взять под строгий контроль выполнение графика-сетки занятий, учебного плана, прейскуранта услуг.  
Срок: постоянно.
9. Оплату за оказание платных образовательных услуг производить строго бухгалтерию МДОБУ д\с № 9 «Ромашка» Октябрьского района на основании квитанций об оплате и прейскуранта.  
Срок: ежемесячно.  
Ответственные: руководители кружков.
10. Каждый руководитель кружка предоставляет методисту ежемесячно до 15 числа квитанции об оплате за свой кружок.  
Срок: ежемесячно.  
Ответственные: руководители кружков.
11. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги установить ежемесячную зарплату в размере 65 % (с отчислениями) от месячного дохода его кружка (на основании представленных квитанций). Оплату производить через бухгалтерию МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Ромашка» по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.  
Срок: ежемесячно.  
Ответственные: К.А. Акмайкина
12. Работникам, оказывающим платные образовательные услуги, запрещается навязывать родителями услуги ДПО, и нарушать различные режимные моменты распорядка дня дошкольника в связи с организацией кружка. Строго следовать расписанию занятий.  
Срок: постоянно.  
Ответственные: руководители кружков.
13. Руководитель кружка не имеет права оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку получает за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления выплаты оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до истечения срока договора на оказание дополнительной услуги.  
Срок: постоянно.  
Ответственные: руководители кружков.
14. Организатору услуг ДПО оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.  
Срок: до 20.09.2020г.  
Ответственные: Шульга И.А.
15. Ознакомить под роспись и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда для педагогов, занимающихся оказанием дополнительных образовательных услуг.  
Срок: на момент начала работы кружка.  
Ответственные: Шульга И.А..

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на руководителей кружков.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

17. Всю информацию по предоставлению платных образовательных услуг помещать на информационном стенд и сайте ДОУ.

Ответственный: методист, Шульга И.А..

18. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за заведующим ДОУ.

Заведующий МДОБУ  
д/с № 9 «Ромашка»



О. Н. Фесенко

С приказом № 64/1-О от 09.09.2020г. Ознакомлены.

Шульга И.А. [Signature] ;

Муляр О.В. [Signature] ;

Метлякова В.А. [Signature] ;

Акмайкина К.А. [Signature] ;